

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W IWNIE

Uchwalony 4 września 2017 r.

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1.

1. Typ szkoły: publiczna szkoła podstawowa.
2. Siedziba szkoły:
 - 1) szkoła mieści się w Iwnie, na ulicy Szkolnej 11;
 - 2) ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:
„Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Iwnie”.
3. Na pieczęci używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Iwnie”
4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Iwnie;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Iwnie;
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

§ 2.

1. Szkoła nosi imię Mikołaja Kopernika.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Dzień urodzin Mikołaja Kopernika – 19 lutego uznaje się za Święto Patrona Szkoły.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Iwnie jest Gmina Kostrzyn, ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn.
2. Organem nadzorującym Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Iwnie jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 8-letnim cyklu kształcenia uczniów szkoły podstawowej i 3-letnim cyklu nauczania gimnazjum, do jego wygaśnięcia.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, z uwzględnieniem planu sieci publicznych Szkół podstawowych oraz określeniem granic ich obwodów ustalonego uchwałą organu prowadzącego.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz realizuje ramowe plany nauczania.
7. Szkoła stosuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
8. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - 3) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
 - 4) organizację form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej;
 - 5) organizację pomocy psychologicznej dla uczniów ze specyficznymi trudnościami dydaktycznymi;
 - 6) organizację nauczania indywidualnego;
 - 7) sprawdzenie opanowania wiadomości i umiejętności w formie sprawdzianu przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu w przypadku uzyskania przez ucznia śródrocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych;
 - 8) organizację innych zajęć sprzyjających rozwój uczniów.
2. Przeprowadza sprawdzian i egzamin gimnazjalny zgodnie z procedurami określonymi przez Ministra Edukacji Narodowej i Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Umożliwia uczniom kończącym szkołę dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia, poprzez:
 - 1) realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) zapewnienie odpowiedniej bazy szkoły;
 - 3) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postaw uczniów;
 - 4) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami;
 - 5) realizację innych zadań wychowawczych, sprzyjających realizacji celów i zasad określonych ustawą.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 3) system zapomóg i stypendiów;
 - 4) likwidowanie barier architektonicznych;
 - 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych;

- 6) zorganizowanie dowozów uczniów z obwodu szkoły ze środków finansowych organu prowadzącego;
- 7) zorganizowanie systemu dyżurów nauczycielskich przed zajęciami i w trakcie przerw międzylekcyjnych.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 5.

1) Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2) Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole:

1) Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- c) przewodniczy radzie Pedagogicznej;
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
- h) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- i) przedstawia Radzie Rodziców projekt planu finansowego szkoły;
- j) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- k) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- l) ponosi odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
- m) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- n) dba o powierzone mienie;
- o) wydaje zarządzenia i polecenia służbowe;
- p) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- q) organizuje procedury awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- r) mianuje nauczycieli;
- s) realizuje inne zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela i innych przepisów szczegółowych;
- t) kontroluje realizację obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie odroczenia od obowiązku szkolnego, zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
- u) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- v) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- w) współdziała w rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktów pomiędzy organami;
- x) przestrzega postanowień statutu;
- y) podejmuje decyzje o zawieszeniu lub skróceniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- z) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- aa) przewodniczy Szkolnemu Zespołowi Egzaminacyjnemu podczas sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- bb) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- cc) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- dd) organizuje dystrybucję podręczników szkolnych otrzymanych w ramach dotacji;
- ee) stwarza w szkole warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- ff) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych studentów
- gg) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym poprzez udostępnianie danych osobowych uczniów.

3) Rada Pedagogiczna:

- a) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- d) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do pracy;
- e) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- f) opiniuje organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
- g) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora;
- h) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;

- i) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- j) opiniuje projekt planu finansowego;
- k) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- l) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły;
- m) opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania oraz podręczniki;
- n) podejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego;
- o) organizacja rady pedagogicznej: Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Iwnie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji ustawowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i organizacji szkoły. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności $\frac{1}{2}$ członków rady. Posiedzenia rady pedagogicznej mają charakter poufny.

4) Rada Rodziców:

- a) występuje do dyrektora szkoły i innych organów szkoły oraz organu prowadzącego i nadzorującego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- b) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;
- d) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- e) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- f) współdecyduje o formach pomocy materialnej dla uczniów oraz formach wypoczynku;
- g) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- h) opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- i) deleguje przedstawiciela do komisji powołanej przez dyrektora szkoły w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania;
- j) opiniuje podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację w szkole;
- k) organizacja rady rodziców: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Iwnie reprezentuje ogół rodziców uczniów. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranym w tajnych wyborach przez zebranie klasowe rodziców. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden

rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5) Samorząd Uczniowski:

- a) reprezentuje interesy uczniów w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz klasyfikowania i promowania;
- b) przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, zapoznawania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
- c) w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu;
- d) wyłania swojego przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn;
- e) deleguje jednego przedstawiciela samorządu do komisji powołanej przez dyrektora szkoły w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania;
- f) organizacja samorządu uczniowskiego: Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Iwnie tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, który musi być zgodny ze statutem szkoły.

6) Zasady rozwiązywania konfliktów

- 1) Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
- 2) Wszystkie organy szkoły mają obowiązek współpracy między sobą i wykonywania swoich uprawnień z poszanowaniem praw pozostałych organów.
- 3) W celu skutecznej współpracy zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
- 4) Przy rozstrzygnięciach sporów pomiędzy organami mediatorem jest dyrektor szkoły, do którego należy ostateczne rozstrzygnięcie sporu.
- 5) Wnoszone sprawy rozstrzyga się z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
- 6) W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły o jego rozstrzygnięciu decyduje organ prowadzący lub nadzorujący, zgodnie z kompetencjami.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 6

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora jeżeli liczy ona co najmniej 12 oddziałów.
2. Za zgodą organu prowadzącego tworzy się dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Zakres ich kompetencji określa dyrektor szkoły.

§ 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęcia specjalistyczne prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęcia nauki religii oraz wychowania do życia w rodzinie;
 - 8) inne zajęcia edukacyjne.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub w grupie międzyszkolnej.
5. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Oddział dzieli się na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych w oddziale powyżej 24 uczniów;
 - 2) informatyki w oddziale powyżej 24 uczniów;
 - 3) innych przedmiotów, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 8

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 9

1. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 10

1. Obowiązki nauczycieli:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

w tym zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami i na ich rzecz;
- 7) wykonywać inne zajęcia i czynności wynikające ze statutowych zadań szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 8) wykonywać czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 9) indywidualizować proces edukacyjny, realizować zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni specjalistycznych;
- 10) systematycznie kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP i p-poż. organizowanych przez szkołę;
- 12) przestrzegać zapisów statutowych;
- 13) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 14) egzekwować od uczniów przestrzeganie regulaminów szkolnych;
- 15) w Sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
- 16) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
- 17) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 18) kształtować u uczniów nawyki zdrowego stylu życia;
- 19) dbać o poprawność językową uczniów;
- 20) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 21) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 22) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- 23) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 24) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- 25) uczestniczyć w pracach zespołu przedmiotowego i zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
- 26) informować uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć

- edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
- 27) powiadamiać w terminie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych za pomocą dziennika elektronicznego;
 - 28) korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych w czasie zajęć edukacyjnych tylko w sytuacji uzasadnionej realizacją zadań wynikających z powierzonych obowiązków służbowych;
 - 29) uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w szkole;
 - 30) dokonywać wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 31) wykonywać inne obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych i uchwał rady pedagogicznej.

§ 11

1. Zespoły rady pedagogicznej

- 1) Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych i grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły robocze.
- 2) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 3) Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.
- 4) Do zadań zespołu należy:
 - a) Opracowanie projektu kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć i stymulowania rozwoju uczniów;
 - b) Analiza i formułowanie wniosków z edukacyjnych badań wewnętrznych i zewnętrznych w szkole;
 - c) Opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - d) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 12

1. Obowiązki nauczyciela wychowawcy

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów;
- b) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków;

Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

- a) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- b) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- c) współpracować z rodzicami (prawnymi opiekunami) włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;

- d) informować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż proponowana oceny zachowania;
- e) uczestniczyć w pracach komisji powołanej przez dyrektora szkoły w celu rozstrzygnięcia odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) współpracować z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kostrzynie i innymi instytucjami;
- g) monitorować postępy w nauce oraz realizację obowiązku szkolnego swoich wychowanków;
- h) udzielać wsparcia w zakresie wyboru dalszego kształcenia;
- i) kształtować właściwe postawy i relacje rówieśnicze;
- j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach postępów w nauce i zachowania;
- k) powiadamiać uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania za pomocą dziennika elektronicznego lub pisemnie;
- l) organizować spotkania z rodzicami oraz uczestniczyć w comiesięcznych konsultacjach indywidualnych;
- m) realizować inne zadania wynikające ze statutu szkoły i innych przepisów szczególnych.

2. Obowiązki pedagoga szkolnego

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) diagnozowanie środowiska ucznia;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) koordynowanie spraw dotyczących warunków i form dostosowań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas egzaminów zewnętrznych;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę w zakresie wyboru przez uczniów kierunków kształcenia i zawodu;
- 8) w ramach pracy wychowawczo-profilaktycznej pedagog szkolny:
 - a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów;
 - b) pomaga w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych i rodzinnych;
 - c) wspiera uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) kształtuje pozytywne postawy społeczne uczniów;
 - e) realizuje programy profilaktyczno-wychowawcze;
 - f) dokonuje oceny sytuacji wychowawczej w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym; czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego;

- g) monitoruje postępy w nauce uczniów zagrożonych drugorocznością;
 - h) udziela pomocy w wyborze dalszego kształcenia;
 - i) udziela porad rodzicom uczniów.
- 9) pedagog szkolny zabiega o pomoc socjalną dla uczniów, w tym bezpłatne dożywianie.
- 10) pedagog szkolny podejmuje inne działania:
- a) współpracuje z sądem rodzinnym, policją i innymi instytucjami wspierającymi działalność szkoły;
 - b) prowadzi profilaktykę uzależnień;
 - c) promuje zdrowy styl życia;
 - d) realizuje inne zadania wynikające ze statutu szkoły i przepisów szczególnych.

3. Obowiązki wychowawcy świetlicy

- 1) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów;
- 2) organizowanie gier i zabaw;
- 3) zapewnienie opieki wychowankom przed lekcjami i po zajęciach lekcyjnych poprzez naukę i zabawę;
- 4) organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej;
- 5) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 6) zapewnienie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć artystycznych, czytelniczych, teatralnych, ruchowych, dydaktycznych;
- 8) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego i troski o własne zdrowie.

4. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza

- 1) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych oraz indywidualną pracę z uczniem,
- 2) rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
- 3) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów,
- 5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł,
- 6) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi; u
- 7) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 8) popularyzowania wiedzy pedagogicznej,

- 9) organizowania zajęć biblioterapii, lekcji i akcji bibliotecznych,
- 10) organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły;
- 11) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 12) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przewycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży,

§ 13

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora;
 - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
 - 4) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
 - 5) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

VI. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§ 14

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) organizowane są w Szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Szkoły i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji

- pracy Szkoły;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 15

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole system oceniania;
 - 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
 - 4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 6) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 10) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
 - 11) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
 - 12) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
 - 13) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
 - 14) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 15) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 16) pomocy socjalnej;
 - 17) poszanowania przekonań religijnych;
 - 18) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.
2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną lub ustną skargę do Dyrektora, Wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
 - 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczanego na naukę;
 - 3) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 5) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;

- 6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
- 8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- 9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
- 10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- 11) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
- 12) dbanie o schludny wygląd;
- 13) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji.

§ 16

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora, a w sytuacji kary nałożonej przez Dyrektora do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny

§ 17

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 4) wzorowe zachowanie i postawę;
 - 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
 - 2) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Uczeń może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

§ 18

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
2. Za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

- 1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
- 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

VIII. ZASADY OCENIANIA

§ 19

1. Ocenie podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ocenianie bieżące;
 - 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu umiejętności i wiadomości.
4. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin wewnętrznego systemu oceniania, uwzględniający obowiązujące przepisy.

IX. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 20

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
 - b) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
 - c) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
 - d) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
 - e) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno –zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
 - a) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
 - b) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
 - c) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
 - d) planowaniem własnej kariery edukacyjno –zawodowej,
 - e) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
 - f) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
 - g) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
 - h) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

X. Wolontariat

§ 21.

W szkole organizuje się pracę wolontariacką. Praca ta wykonywana jest w formie koła „Wolontariat Szkolny”.

1. Działalność koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

2. Zadaniem koła jest:

- 1) rozwijanie w uczniach zainteresowań;
- 2) zdobywanie przez uczniów wiedzy w nowych dziedzinach;
- 3) promowanie idei wolontariatu;
- 4) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 5) aktywne zaangażowanie społeczne uczniów.

3. Działalność wolontariatu przyjmuje formę:

- 1) wolontariatu akcyjnego;
- 2) wolontariatu okolicznościowego;
- 3) e-wolontariatu.

XI Oddział przedszkolny

§ 22.

Szkoła organizuje oddział przedszkolny, w którym dzieci 6-letnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego w szkole określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasad zapewniania odpowiedniej liczby dzieci w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

2. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział.

3. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.

4. Dyrektor powierza opiece oddziału przedszkolny jednemu nauczycielowi.

5. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie

może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

6. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć, z dziećmi w wieku 5-6 lat, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić około 30 minut.
8. W oddziale przedszkolnym organizuje się naukę:
 - 1) religii – na życzenie rodziców;
 - 2) języka niemieckiego.

XII. REKRUTACJA DO SZKOŁY

§ 22

Rekrutację do klasy pierwszej w Szkole przeprowadza się zgodnie z regulaminem rekrutacji.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Statucie szkoły, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.